



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) *Site Manager* dan Fasilitator Lapangan

1. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

ICARE adalah salah satu Program Kementerian Pertanian bekerjasama dengan Bank Dunia yang bertujuan untuk mendukung pengelolaan Kawasan Pertanian dan rantai nilai komoditas pertanian dan peternakan secara berkelanjutan dan inklusif di 9 (sembilan) lokasi terpilih. Program ICARE difokuskan pada komoditas-komoditas bernilai tinggi untuk mengantisipasi jumlah impor yang terus meningkat, serta untuk meningkatkan nilai tambah sektor pertanian dan mendorong ekspor. Lokasi Program ICARE meliputi: 1) Lampung (komoditas kopi dan kambing); 2) Jawa Barat (kentang dan domba); 3) Jawa Tengah (pisang dan padi); 4) Jawa Timur (mangga dan jagung); 5) Kalimantan Barat (Jeruk dan padi); 6) Sulawesi Utara (kelapa dan jagung); 7) Sulawesi Selatan (kentang dan sapi potong); 8) Sulawesi Tenggara (kakao dan sapi potong); serta 9) Nusa Tenggara Barat (ayam KUB dan jagung).

Tujuan pengadaan *Site Manager* Kawasan Pertanian untuk Program ICARE ini adalah untuk membantu *Project Management Unit* (PMU) dan *Project Implementation Unit* (PIU) ICARE dalam: 1) mengelola operasional manajerial dan teknis Kawasan Pertanian di masing-masing lokasi Program ICARE, 2) menerapkan kerangka kerja pengelolaan Kawasan Pertanian berdasarkan rencana agribisnis untuk identifikasi potensi pengembangan Kawasan berdasarkan rantai nilai komoditas; 3) melakukan langkah-langkah yang diperlukan untuk implementasi dan operasionalisasi rencana agribisnis Kawasan Pertanian dan rantai nilai, selama implementasi Program ICARE; 4) mengkoordinasi dan memastikan keterlibatan seluruh unsur rantai nilai dalam pengembangan Kawasan Pertanian terstandar; 5) memastikan pelaksanaan rencana aksi penyempurnaan periodik dari rencana agribisnis Kawasan Pertanian yang akan berkembang secara dinamis; 6) mengkoordinasi dan memfasilitasi proses pembentukan Korporasi Petani, termasuk proses penilaian kinerja dan kelayakan eksisting lembaga ekonomi petani; 7) mengkoordinasi dan memfasilitasi pendampingan untuk penguatan kelembagaan Korporasi Petani; 8) mengkoordinasi dan memfasilitasi penyusunan dan pelaksanaan rencana bisnis Korporasi Petani di bawah skema *matching grant*; dan 9) memfasilitasi pembentukan dan pelaksanaan kerjasama kemitraan di Kawasan Pertanian termasuk penerapan cerdas iklim (CSA) dan teknologi digitalisasi di bawah skema *competitive grant*. Tugas awal adalah untuk jangka waktu 10 bulan. Dengan penilaian hasil kinerja yang memuaskan, *Site Manager* Kawasan akan dikontrak hingga periode 12 bulan tambahan. Dokumen-dokumen rencana agribisnis kawasan, pedoman umum pelaksanaan aktivitas, panduan kawasan pertanian dan dokumen program ICARE lainnya yang relevan, akan disampaikan oleh PMU kepada *Site Manager* Kawasan yang terpilih sebagai acuan dalam melakukan pekerjaan ini.



2. RUANG LINGKUP

Di bawah pengawasan menyeluruh dari Penanggung jawab Program ICARE, sebagai pimpinan tim pelaksanaan Program dan dengan arahan Ketua Pelaksana Program ICARE, *Site Manager* Kawasan bertanggung jawab akan bekerja dengan *Project Implementation Unit* (PIU) ICARE, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) untuk pelaksanaan Pengelolaan dan pelaksanaan aktivitas dalam Kawasan Pertanian Program ICARE.

Site Manager Kawasan akan bertanggung jawab untuk tugas-tugas berikut:

1. Bekerja bersama PIU di masing-masing lokasi Program ICARE yang ditugaskan/ditunjuk oleh Kementerian Pertanian untuk melaksanakan koordinasi manajerial dan teknis dari implementasi Rencana Agribisnis Kawasan Pertanian, termasuk juga melakukan transfer pengetahuan yang dibutuhkan.
2. Melakukan kegiatan harian pengelolaan Kawasan Pertanian berdasarkan arah dan kerangka kerja yang tertuang dalam Rencana Agribisnis Kawasan Pertanian dalam kawasan masing-masing.
3. Melakukan pengawasan harian penerapan dan operasionalisasi Rencana Agribisnis Kawasan Pertanian untuk memastikan para aktor rantai nilai bekerjasama berdasarkan peran dan posisi yang telah disepakati.
4. Melaporkan kepada PIU dan PMU mengenai temuan-temuan kekurangan dan/atau ketidaksesuaian penerapan Rencana Agribisnis Kawasan Pertanian dan/atau rencana aksi penyempurnaan Rencana Agribisnis Kawasan Pertanian tersebut, dan memberikan saran perbaikan kekurangannya.
5. Melakukan penghimpunan data, pencatatan, serta dokumentasi untuk setiap kegiatan untuk dilaporkan pada PIU di masing-masing kawasan.
6. Melakukan tugas lain yang berkaitan dengan pengelolaan pengembangan kawasan pertanian dan rantai nilai komoditas di masing-masing lokasi sesuai dengan permintaan PIU dan PMU ICARE, antara lain:
 - Mengkoordinasi dan memfasilitasi proses pembentukan Korporasi Petani, termasuk proses penilaian kinerja dan kelayakan lembaga ekonomi petani eksisting;
 - Mengkoordinasi dan memfasilitasi pendampingan untuk penguatan kelembagaan Korporasi Petani;
 - Mengkoordinasi dan memfasilitasi penyusunan dan pelaksanaan rencana bisnis Korporasi Petani di bawah skema matching grant; dan
 - Memfasilitasi pembentukan dan pelaksanaan kerjasama kemitraan di Kawasan Pertanian.

Dalam melaksanakan tugas-tugas di atas, *Site Manager* Kawasan akan memimpin sebuah tim fasilitator Kawasan Pertanian, bekerjasama dengan narasumber dan/atau tenaga ahli/konsultan teknis yang direkrut PMU/PIU, serta berkoordinasi dengan pemerintah daerah, penyuluh pertanian, pelaku rantai nilai, dan pemangku kepentingan terkait lainnya (universitas, lembaga penelitian, LSM, dst).

Fasilitator Lapangan Kawasan akan bertanggung jawab untuk tugas-tugas berikut:

1. Bekerja bersama *Site Manager* serta PIU di masing-masing lokasi Program ICARE yang ditugaskan/ditunjuk oleh Kementerian Pertanian untuk melaksanakan pekerjaan teknis dari implementasi



Rencana Agribisnis Kawasan Pertanian.

2. Melakukan kegiatan harian teknis pengelolaan Kawasan Pertanian berdasarkan arahan dan koordinasi dengan *Site Manager*, sesuai dengan Rencana Agribisnis Kawasan Pertanian dalam kawasan masing-masing.
3. Melakukan kegiatan harian penerapan dan operasionalisasi Rencana Agribisnis Kawasan Pertanian.
4. Melaporkan kepada *Site Manager* yang selanjutnya akan diteruskan kepada PIU dan PMU mengenai temuan-temuan kekurangan dan/atau ketidaksesuaian penerapan Rencana Agribisnis Kawasan Pertanian dan/atau rencana aksi penyempurnaan Rencana Agribisnis Kawasan Pertanian tersebut.
5. Melakukan penghimpunan data, pencatatan, serta dokumentasi untuk setiap kegiatan untuk dilaporkan pada *Site Manager*.
6. Melakukan tugas lain yang berkaitan dengan teknis pengelolaan pengembangan kawasan pertanian dan rantai nilai komoditas di masing-masing lokasi sesuai dengan arahan *Site Manager*, antara lain:
 - Membantu *Site Manager* terkait koordinasi dan fasilitasi proses pembentukan Korporasi Petani,;
 - Membantu *Site Manager* terkait koordinasi dan fasilitasi pendampingan untuk penguatan kelembagaan Korporasi Petani;
 - Membantu *Site Manager* terkait koordinasi dan fasilitasi penyusunan dan pelaksanaan rencana bisnis Korporasi Petani di bawah skema *matching grant*; dan
 - Membantu *Site Manager* terkait fasilitasi pembentukan dan pelaksanaan kerjasama kemitraan di Kawasan Pertanian.

Dalam melaksanakan tugas-tugas di atas, Fasilitator Lapangan Kawasan akan dipimpin oleh *Site Manager*, bekerjasama dengan pemerintah daerah, penyuluh pertanian, pelaku rantai nilai, dan pemangku kepentingan terkait lainnya (universitas, lembaga penelitian, LSM, dst).

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Program ICARE untuk Provinsi Lampung yaitu Integrasi antara Kopi dan Kambing dilaksanakan di 3 (tiga) Kecamatan yaitu Kecamatan Pulau Pangung, Air Nainingan, dan Ulu Belu pada Kabupaten Tanggamus.

4. PELAPORAN KEGIATAN

Hasil dan keluaran yang diharapkan untuk *Site Manager* yaitu:

1. Laporan pelaksanaan pekerjaan koordinasi manajerial dan teknis dari implementasi *master plan* Rencana Agribisnis Kawasan;
2. Laporan kegiatan pengelolaan Kawasan pertanian berdasarkan arah dan kerangka kerja yang tertuang dalam *master plan* pengembangan kawasan Program ICARE;
3. Laporan pengawasan harian penerapan dan operasionalisasi *master plan* pengembangan kawasan dan rantai nilai, yang terintegrasi dalam sistem informasi manajemen Program ICARE;
4. Laporan temuan-temuan kekurangan dan/atau ketidaksesuaian penerapan *master plan* pengembangan kawasan;
5. Pencatatan dan dokumentasi kegiatan yang sesuai kebutuhan PIU dan PMU ICARE;



6. Keluaran lain yang terkait dengan tugas yang diminta oleh PIU dan PMU ICARE.

Hasil dan keluaran yang diharapkan dari Fasilitator lapangan :

1. Data dan dokumentasi pelaksanaan pekerjaan koordinasi manajerial dan teknis dari implementasi *master plan* Rencana Agribisnis Kawasan
2. Data dan dokumentasi kegiatan pengelolaan Kawasan pertanian berdasarkan arah dan kerangka kerja yang tertuang dalam *master plan* pengembangan kawasan Program ICARE.
3. Data dan dokumentasi kegiatan pengawasan harian penerapan dan operasionalisasi *master plan* pengembangan kawasan dan rantai nilai, yang terintegrasi dalam sistem informasi manajemen Program ICARE.
4. Data dan dokumentasi terkait temuan-temuan kekurangan dan/atau ketidaksesuaian penerapan *master plan* pengembangan kawasan.
5. Pencatatan dan dokumentasi kegiatan yang sesuai kebutuhan *Site Manager*, PIU, dan PMU ICARE.
6. Keluaran lain yang terkait dengan tugas yang diminta oleh *Site Manager*, PIU, dan PMU ICARE.

5. PERSYARATAN

Tenaga *Site Manager* Kawasan sekurangnya memiliki:

1. Minimum gelar sarjana S1 dalam bidang yang relevan (Pertanian, Perkebunan, Peternakan, Bisnis, Perdagangan, Ekonomi, dll.) dengan pengalaman kerja di tingkat manajemen proyek pertanian dan/atau bidang terkait lainnya;
2. Pengalaman min. 2 tahun dalam pengelolaan manajerial dan teknis kegiatan program-program pembangunan sosioekonomi dan/atau pengembangan masyarakat, terutama yang berkaitan dengan pengembangan rantai nilai pertanian, mengacu pada kebijakan dan arah pembangunan pertanian. Pengalaman bekerja dalam proyek yang didanai donor internasional merupakan nilai tambah;
3. Kemampuan komunikasi (tulisan dan lisan) yang baik dalam Bahasa Indonesia. Kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Inggris merupakan nilai tambah;
4. Kandidat yang memiliki pengalaman dalam memfasilitasi kemitraan dalam sektor pertanian, perkebunan, dan peternakan akan diutamakan;
5. Kandidat yang berasal dari dan/atau berdomisili di daerah lokasi ICARE akan diutamakan.

Tenaga Fasilitator Lapangan Kawasan sekurangnya memiliki:

1. Minimum pendidikan SMA/SMK dalam bidang yang relevan (Pertanian, Perkebunan, Bisnis, Perdagangan, Ekonomi, dll.) dengan pengalaman kerja sebagai fasilitator proyek pertanian dan/atau bidang terkait lainnya, bekerja di bidang Pertanian
2. Pengalaman min. 2 tahun dalam kegiatan fasilitasi dan teknis kegiatan program-program pembangunan sosioekonomi dan/atau pengembangan masyarakat, terutama yang berkaitan dengan pengembangan rantai nilai pertanian, mengacu pada kebijakan dan arah pembangunan pertanian. Pengalaman bekerja dalam proyek yang didanai donor internasional merupakan nilai tambah.



3. Kemampuan komunikasi (tulisan dan lisan) yang baik dalam Bahasa Indonesia. Kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Inggris merupakan nilai tambah.
4. Kandidat yang memiliki pengalaman dalam memfasilitasi kemitraan dalam sektor pertanian akan diutamakan.
5. Kandidat yang berasal dari dan/atau berdomisili di daerah lokasi ICARE akan diutamakan.

Adapun persyaratan umum untuk *Site Manager* dan Fasilitator Lapangan, antara lain:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. bukan ASN (PNS dan PPPK), TNI/Polri, dan atau sedang dalam ikatan dinas lainnya di Kementerian/Lembaga/Swasta;
3. Berusia maksimal 50 tahun;
4. Memiliki dedikasi tinggi dan berjiwa sosial guna mendampingi masyarakat;
5. Sehat jasmani dan rohani;
6. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun Instansi (Swasta/Negeri) lain atau sebagai penerima program ICARE yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai;
7. Memiliki kemampuan komunikasi dan penyusunan pelaporan yang baik;
8. Mampu dan terbiasa bekerja secara tim;
9. Mempunyai kendaraan pribadi roda dua/roda empat lebih diutamakan;
10. Mempunyai perangkat kerja (PC/Laptop) lebih diutamakan;
11. Mampu mengoperasikan komputer (Microsoft Office);

Persyaratan Administrasi untuk *Site Manager* dan Fasilitator Lapangan :

1. Surat Permohonan (terlampir);
2. Surat Pernyataan (terlampir);
3. Pas Photo latar merah ukuran 3x4 (3 Lembar);
4. Daftar Riwayat Hidup (CV);
5. Surat Keterangan Berbadan Sehat;
6. Foto Copy KTP;
7. Foto Copy NPWP;
8. Foto Copy Ijazah dan Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir (legalisir);
9. Foto Copy SIM A / SIM C;
10. Seluruh dokumen kelengkapan dimasukkan ke dalam Map warna BIRU (*Site Manager*), Map warna HIJAU (Fasilitator Lapangan);
11. Berkas dapat diantar langsung ke Sekretariat ICARE BPSIP Lampung, Jl. Z.A. Pagar Alam no. 1A Rajabasa Bandar Lampung selama jam kerja mulai 08.00 s/d 16.00 WIB.

1. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Pelaksanaan rekrutmen untuk tenaga *Site Manager* dan *Fasilitator Lapangan* yaitu:



No.	Kegiatan	Mei 2024			
		I	II	III	IV
1.	Pengumuman	x	x	x	
2.	Pendaftaran		x	x	
3.	Proses Seleksi			x	x
4.	Penandatanganan Kontrak Kerja			x	x

2. KETENTUAN LAINNYA

1. Dokumen atau berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Biaya akomodasi dan transportasi selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
3. Seluruh pelamar diharapkan tidak terpengaruh apabila ada tawaran dari pihak-pihak yang mengatas namakan panitia seleksi untuk membantu atau menjanjikan kelulusan yang bersangkutan dalam pelaksanaan seleksi dengan meminta dan atau tanpa imbalan;
4. Apabila ada pihak-pihak sebagai mana tersebut pada butir (3), harap melaporkan kepada pihak yang berwajib disertai dengan bukti-bukti;
5. Apabila kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/ keterangan tidak benar, maka panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi/pemutusan kontrak;
6. Keputusan panitia seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.



Lampiran

SURAT PERMOHONAN

Kepada Yth:

Panitia Seleksi Penerimaan *Site Manager* dan *Fasilitator Lapangan*
Kegiatan ICARE Provinsi Lampung

Di- Bandar Lampung

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Alamat KTP :
Alamat Domisili :
Pendidikan :
No. Telp/HP/WA :
Email :

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti seleksi penerimaan **(Site Manager/Fasilitator Lapangan)*** ICARE Tahun 2024 di Provinsi Lampung. Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

1. Pas foto latar merah ukuran 3X4 (3 Lembar);
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Foto Copy KTP ;
4. Foto Copy NPWP;
5. Foto Copy Ijazah dan Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir (legalisir);
6. Foto Copy SIM A / SIM C;
7. Surat Pernyataan.

Demikian Surat Permohonan ini saya buat, adapun seluruh data yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan saya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., 2024

Hormat Saya,

(Nama Lengkap)



SURAT PERNYATAAN

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Alamat KTP :
Alamat Domisili :
Pendidikan :
No. Telp/WA :
Email :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya berminat menjadi **(Site Manager/Fasilitator Lapangan)*** pada kegiatan pendampingan ICARE di Provinsi Lampung T.A. 2024 dan bermotivasi kuat untuk mencapai output program ICARE;
2. Saya bukan ASN (PNS dan PPPK), TNI/Polri, dan atau sedang dalam ikatan dinas lainnya di Kementerian/Lembaga/Swasta;
3. Saya tidak sedang menjabat sebagai anggota atau pengurus partai politik, dan ormas terlarang;
4. Saya tidak sedang terlibat pada pendampingan Program Pemberdayaan Masyarakat lain atau sebagai penerima kegiatan ICARE, serta kegiatan lainnya yang akan mengganggu kegiatan ICARE T.A. 2024;
5. Saya bersedia melakukan pekerjaan sesuai dengan Kontrak Kerja secara penuh waktu dan bekerja tetap selama Program ICARE T.A 2024 berjalan;
6. Saya bersedia ditempatkan dimana saja pada lokasi Program ICARE T.A 2024 dan bersedia tinggal di lokasi penugasan;
7. Saya bersedia menerima keputusan hasil Seleksi **(Site Manager/ Fasilitator Lapangan)*** pada kegiatan ICARE T.A 2024 yang ditetapkan dan tidak akan mengajukan tuntutan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan apabila dikemudian hari terbukti bahwa surat pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi dan dituntut sesuai dengan Hukum dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

.....,2024

Yang menyatakan,

Materai 10000

(Nama Lengkap)

**coret yang tidak perlu*